

Stellenangebot

Wir suchen zum 1. Mai 2025 einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit (50 %) – zunächst befristet für 15 Monate.

Stellenbeschreibung

- Allgemeine Bürotätigkeiten in einem kleinen Verwaltungsteam
- Verwaltungsaufgaben für unser Studentenwohnheim sowie für den verbandseigenen Bestattungshain
- Verbandsbuchhaltung
- Datenbankpflege

Sie bringen mit

- Erfahrungen in der allgemeinen Verwaltung und Büroorganisation
- Einen sicheren Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Excel-Kenntnisse
- Interesse an buchhalterischen Tätigkeiten (DATEV) sowie an der Arbeit in einem Weltanschauungsverband
- Selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- Quereinsteiger:innen sind willkommen

Wir bieten Ihnen

- Eine spannende Tätigkeit in einem aufgeschlossenen Team
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungen
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie bezahlte Freistellung für den 24. und 31.12.

- Jahressonderzahlung
- Vorteilsangebote für Mitarbeitende
- Zuschuss für sportliche Aktivitäten
- Zuschuss zum Jobticket
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten

Das sind wir

Der Humanistische Verband Deutschlands (HVD) Niedersachsen ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und vertritt per Staatsvertrag mit dem Land Niedersachsen die Interessen konfessionsfreier Menschen. Als Humanist:innen handeln wir auf der Basis von Vernunft und Menschlichkeit und orientieren uns an Werten wie Freiheit, Gleichheit, Solidarität und Selbstbestimmung, die wir auf einer weltlichen Grundlage leben und fördern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Mail an:

HVD Niedersachsen
Catrin Schmühl
Landesgeschäftsführerin
Otto-Brenner-Str. 20-22
30159 Hannover
schmuehl@humanisten.de

Wir freuen uns auf Sie!

Mehr Informationen finden Sie unter www.humanisten.de.